



دانشگاه علوم پزشکی مازندران  
معاونت تحقیقات و فناوری  
کمیته تحقیقات دانشجویی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی مازندران

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران

معاونت تحقیقات و فناوری

کمیته تحقیقات دانشجویی

**آئین نامه ثبت پروپوزال**

## الگوریتم کلی تصویب پروپوزال تا تصفیه حساب نهایی پس از چاپ مقاله:

۱. تکمیل فرم‌های زیر [توسط دانشجو]

✓ پروپوزال دانشجویی

✓ تعهدنامه

✓ قرارداد

✓ پرسشنامه یا چک لیست

۲. ثبت طرح پژوهشی در پروفایل سیات مجری طرح (آدرس: [www.syat.mazums.ac.ir](http://www.syat.mazums.ac.ir))

و تکمیل تمامی قسمت‌ها و بارگذاری فایل‌های فوق در قسمت فایل‌های ضمیمه [توسط دانشجو]

۳. ارسال طرح به واحد تصویب‌کننده [توسط دانشجو]

۴. انجام داوری در سیات [توسط کارشناس پژوهشی و داوران]

۵. تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه [توسط کارشناس و شورای پژوهشی]

۶. صدور کد اخلاق از کمیته اخلاق [توسط کارشناس کمیته اخلاق]

۷. تکمیل فرم قرارداد و بارگذاری در قسمت فایل‌های ضمیمه [توسط دانشجو]

\*\*\* پس از دریافت کد اخلاق، مجری طرح اجازه شروع طرح را خواهد داشت.

۸. ارسال طرح به مدیر پژوهشی [توسط کارشناس پژوهشی]

دفتر کمیته تحقیقات دانشجویی: مازندران، ساری، میدان معلم، معاونت تحقیقات و فناوری، دفتر کمیته تحقیقات دانشجویی

۹. ارسال طرح به کارشناس قراردادها و دریافت تاریخ ثبت [توسط مدیر پژوهشی]

\*\*\* پس از اتمام طرح و چاپ مقاله:

۱۰. تکمیل و ارسال فرم پیام پژوهشی به ایمیل ذکر شده در همان فرم [توسط دانشجو]

۱۱. تکمیل فایل گزارش نهایی [توسط دانشجو]

۱۲. آپلود فایل‌های زیر در قسمت فایل‌های ضمیمه جهت تصفیه حساب الزامیست [توسط دانشجو]

✓ pdf مقاله چاپ شده

✓ word پیام پژوهشی

✓ word گزارش نهایی

## ویژگی‌های فایل پروپوزال:

- بسته به نوع طرح (مطالعه توصیفی-تحلیلی، مروری و...)، فرم پروپوزال متناسب را از آدرس [سایت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی مازندران](#) دانلود نمایید.
- پروپوزال باید در فرمت word باشد.
- تمامی بخش‌های "خالی" پروپوزال با فونت "B Nazanin" یا "B Koodak" پر شود.
- مشخصات مجری طرح و استاد راهنما حتماً به صورت کامل ثبت شوند.
- منابع با نرم‌افزار Endnote وارد شود.
- در بخش انتهایی پروپوزال، کدهای ۳۱ گانه اخلاق با توجه به موارد رعایت شده در طرح تحقیقاتی، با "تیک" مشخص شود.
- اگر طرح به صورت پرسشنامه‌ای یا چک لیستی است، در انتهای پروپوزال یا در قسمت روش اجرا ضمیمه شود.
- چکیده طرح حتماً تکمیل گردد.

## ویژگی‌های فایل قرارداد (موافقت‌نامه):

- تمامی قسمت‌ها حتماً تکمیل گردد.
- شماره طرح، معادل کد ۴ یا ۵ رقمی پروپوزال در سیات می‌باشد.
- کد اخلاق باید همان کد درج شده در "سامانه ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی" باشد. نیازی به ثبت نام در سامانه نیست. در این سامانه می‌توانید با جستجوی نام مجری یا عنوان طرح در قسمت "جستجوی مصوبه"، کد اخلاق ملی مربوط به طرح را دریافت نمایید. دقت شود که کد اخلاق ملی، با کد اخلاقی که در سامانه سیات ارائه می‌شود، متفاوت است. در فرم قرارداد باید حتماً کد اخلاق ملی ذکر شود.
- مبلغ کل طرح حتماً با مبلغ کلی که در فرم پروپوزال و در سیات ذکر می‌شود، یکسان باشد.
- شماره حساب حتماً مربوط به بانک رفاه و حتماً به نام مجری طرح باشد.

## ویژگی‌های فایل تعهدنامه:

- تمامی قسمت‌ها حتماً تکمیل گردد و امضاهای مجری طرح و استاد راهنما حتماً درج شوند.

## ویژگی‌های فایل گزارش نهایی:

- فرم گزارش نهایی را از آدرس [سایت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی مازندران](#) دانلود نمایید.
- حجم فرم باید حداقل ۴ صفحه و ۱۰ kb صفحه باشد.
- در هر قسمت (مقدمه، مواد و روش‌ها، یافته‌ها و بحث و نتیجه‌گیری)، خلاصه‌ای از آنچه در مقاله اصلی ذکر شده است بیان گردد.
- نیازی به قراردادن فهرست منابع (references list) در انتهای گزارش نهایی نیست.
- پس از تکمیل فرم، باید فایل word آن در قسمت فایل‌های ضمیمه سیات آپلود شود.

## ویژگی‌های فایل پیام پژوهشی:

- فرم خام و راهنمای تکمیل آن در قسمت "فرم‌ها و دستورالعمل‌ها" در [سایت واحد ترجمان و تبادل دانش](#) قرار گرفته است.
- پس از تکمیل فرم، باید فایل word آن به ایمیل ذکر شده در فرم پیام پژوهشی ارسال شود و همچنین، باید در قسمت فایل‌های ضمیمه سیات نیز آپلود شود.